****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЖУРАВЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **« 24» декабря 2020 г.** | **№ 52** |

 |

 Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Журавлевского сельского поселения на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в целях повышения эффективности работы администрации Журавлевского сельского поселения в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Журавлевского сельского поселения на 2021-2022 годы (прилагается).
2. Главному специалисту администрации Журавлевского сельского поселения обеспечить ежеквартальное предоставление главе администрации Журавлевского сельского поселения информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации Журавлевского сельского поселения на 2021-2022 годы, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Журавлевского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 **Глава администрации**

**Журавлевского сельского поселения А.В.Самойлова**

**УТВЕРЖДЁН:**

**распоряжением администрации**

**Журавлевского сельского поселения от**

**«24» декабря 2020 г. № 52**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Журавлевского сельского поселения на 2021-2022 годы**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий администрацией Журавлевского сельского поселения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Журавлевском сельском поселении | Ежеквартально  | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Журавлевского сельском поселении |
| 1.2. | Ежегодное рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий | До 1 февраля, года следующего за отчетным  | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Журавлевского сельском поселении |
| 1.3. | Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц администрации Журавлевского сельского поселения | 1, 2 полугодие 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение работы телефонов доверия администрации Журавлевского сельского поселения, прием сообщений, поступающих от жителей Журавлевского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Журавлевского сельского поселения | Постоянно  | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 1.5. | Проведение анализа поступивших в администрацию Журавлевского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации  | Ежеквартально | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 1.6. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц администрации Журавлевского сельского поселения. Принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| **2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Журавлевского сельского поселения, проектов решений земского собрания Журавлевского сельского поселения | Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 2.2. | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативных правовых актов администрации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Постоянно  | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| **3. Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов** |
| 3.1. | Осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета Журавлевского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2021-2022 годы  | В течение 2021-2022 года | главный бухгалтер администрации Журавлевского сельского поселения  |
| 3.2. | Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2022 года | главный бухгалтер администрации Журавлевского сельского поселения |
| 3.3. | Выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2022 года | главный бухгалтер администрации Журавлевского сельского поселения |
| 3.4. | Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией обстоятельств, свидетельствующие о возможности возникновения конфликта интересов, в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно | главный бухгалтер администрации Журавлевского сельского поселения |
| 3.5. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | Ежеквартально  | главный бухгалтер администрации Журавлевского сельского поселения |
| **4. Кадровая политика** |
| 4.1. | Организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 1 мая 2021 года; 2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения  |
| 4.2. | Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации Журавлевского сельского поселения персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 4.3. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 4.4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Журавлевского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 4.5. | Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Журавлевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 4.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения  |
| 4.7. | Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с занимаемых должностей администрации | Постоянно  | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 4.8. | Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к получению подарков муниципальными служащими в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 4.9. | Актуализация перечня коррупционно-опасных функций администрации Журавлевского сельского поселения  | По мере необходимости | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 4.10. | Информирование главы администрации о фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, примененных соответствующих мерах юридической ответственности | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Журавлевского сельского поселения**  |
| 5.1. | Организация размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Журавлевского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Постоянно  | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 5.2. | Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Журавлевского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами | Постоянно | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 5.3. | Размещение сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации, на официальном сайте органов местного самоуправления Журавлевского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, а также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами | До 1 августа 2021 года; 2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 5.4. | Актуализация информации, содержащейся на официальном сайте органов местного самоуправления Журавлевского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно  | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| **6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 6.1. | Доведения информации лицам, замещающим должности муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, нормативных правовых актов администрации Белгородского района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |
| 6.2. | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в администрации Журавлевского сельского поселения  | В течение 2021-2022 года | главный специалист администрации Журавлевского сельского поселения |